

РЕГЛАМЕНТ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ «РОСЛИКВИД»

Казань
2019 год

Определение основных понятий, используемых в Регламенте

Электронная торговая площадка «РОСЛИКВИД» (далее – **электронная торговая площадка, ЭТП**) – аппаратно-программный комплекс, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу www.roslikvid.ru, предназначенный для проведения торгов в электронной форме.

Аккредитация - процедура идентификации в установленном порядке лиц на ЭТП и получение доступа к участию в торгах

Авторизация – получение Заявителем ЭТП доступа к закрытой части ЭТП путем ввода логина и пароля в систему.

Закрытая часть ЭТП – часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным и авторизованным на ЭТП лицам.

Заявитель – Участник ЭТП, подающий какое-либо заявление или заявку в установленном настоящим Регламентом порядке.

Карточка торгов – часть ЭТП, содержащая сведения о конкретных торгах, в т.ч. извещение о проведении торгов, документацию о торгах, сведения об организаторе торгов, стадии торгов, принятых в ходе торгов решениях, результатах торгов, предоставляющая возможность для определенных категорий пользователей выполнять различные действия в ходе торгов.

Личный кабинет – набор программных инструментов, доступный Претенденту после регистрации на ЭТП, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания, производить оплату услуг Оператора.

Оператор ЭТП (или Оператор) – лицо, владеющее электронной торговой площадкой «РОСЛИКВИД», в т.ч. сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратными средствами, обеспечивающими деятельность ЭТП, имеющее подтвержденное в установленном порядке право обеспечивать торги конкретного вида в электронной форме.

Организатор торгов – Участник ЭТП, имеющий основанное на нормативном акте или договоре право организовывать торги конкретного вида в электронной форме.

Открытая часть ЭТП – общедоступная часть ЭТП, не требующая регистрации на ЭТП для доступа к ней.

Официальный сайт в сети «Интернет» - сайт в сети «Интернет», определенный уполномоченным органом государственной власти для размещения информации о проведении торгов конкретных видов в электронной форме.

Посетитель – лицо, использующее открытую часть ЭТП, либо лицо подавшее заявку на регистрацию на ЭТП, но не прошедшее в установленном Регламентом порядке процедуру регистрации.

Программно-аппаратные средства ЭТП (далее – **средства ЭТП**) – совокупность программных материалов, оборудования и техники, шаблонов, процедур и стандартов действий, обеспечивающих функционирование ЭТП.

Продавец – Организатор торгов.

Протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок - формируемый Организатором торгов протокол, по результатам рассмотрения заявок на участие в торге, в котором отражается общее количество поступивших заявок и информация о допуске/недопуске участников торга.

Протокол проведения торгов - формируемый Оператором протокол, отражающий действия Участников торгов непосредственно в процедуре их проведения. В протоколе должны быть указаны все участники торгов, а также предложения о цене, которые они вносили.

Протокол определения победителя торгов - формируемый Организатором торгов протокол, в котором отражается результат торгов.

Протокол о результатах торгов - формируемый Организатором торгов протокол, в котором отражается результат торгов. Протокол подписывается Организатором и Участником – победителем торгов в день проведения торгов

Регистрация — процедура идентификации в установленном порядке лиц на ЭТП и получение доступа к закрытой части ЭТП.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Ставка, предложение о цене – предложение о цене предмета торгов, подаваемое заявителем (претендентом) и/или участником торгов в установленном регламентом порядке.

Торги, торговая процедура – проводимые в установленном порядке на ЭТП в электронной форме аукцион, специализированный аукцион, конкурс, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены.

Участник ЭТП – лицо, прошедшее Регистрацию и Аккредитацию на ЭТП.

Удостоверяющий Центр (далее - УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, прошедшее аккредитацию в соответствии с законодательством.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях её материальный носитель

Электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись (далее – электронная подпись, ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для

определения лица, подписывающего информацию.

1. Предмет Регламента

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения в электронной форме на Электронной торговой площадке «РОСЛИКВИД», по адресу в сети интернет: www.goslikvid.ru аукционов, специализированных аукционов, конкурсов, продаж посредством публичного предложения, продаж имущества без объявления цены, иных торгов.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве);
- Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (далее – Закон об ипотеке);
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и информационной безопасности»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации);
- Постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (вместе с «Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»);
- Постановление Правительства РФ от 23.07.2009 № 604 «О реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 – 46 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2015 г. № 1041 «О порядке реализации имущества, обращенного в собственность государства, и о внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 909».

1.3. Регламент размещен в открытой части ЭТП для общего доступа.

1.4. В случае возникновения противоречий между нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Регламента приоритет имеют нормы действующего законодательства Российской Федерации. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Регламента подлежит применению законодательство Российской Федерации.

1.5. В случае возникновения противоречий между иными документами Оператора ЭТП, регулирующими деятельность ЭТП (регламенты), и настоящим Регламентом приоритет имеют положения настоящего Регламента.

В случае возникновения противоречий между договорами оказания услуг на проведение торгов на ЭТП, заключенных между Оператором и Участниками ЭТП, и настоящим Регламентом приоритет имеют положения указанных договоров.

2. Порядок применения Регламента

2.1. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 ГК РФ и регулирует отношения, права и обязанности, присоединившихся к нему сторон (Оператора ЭТП, Организаторов торгов, Участников ЭТП, Посетителей, иных лиц,

присоединившихся к Регламенту – сторон Договора).

2.2. Присоединение стороны к Регламенту осуществляется средствами ЭТП путем подписания и предоставления Оператору заявления на аккредитацию на электронной торговой площадке.

2.3. Лицо выражает согласие с условиями Регламента в момент подачи заявки на аккредитацию и, считается присоединившимся к Регламенту, с момента его аккредитации Оператором и внесения в реестр Участников ЭТП. Аккредитация действительна в течение одного года. По истечении срока аккредитации Участник ЭТП обязан заново предоставить актуальные документы и повторно пройти процедуру аккредитации.

2.4. Присоединение к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации соответствующего заявления. Отправляя заявление на аккредитацию, Участник ЭТП подтверждает согласие с его условиями, а так же то, что настоящий Регламент не противоречит законодательству Российской Федерации, не лишает Участника прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для Участника условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента.

2.5. После присоединения к Регламенту Оператор и присоединившееся к Регламенту лицо (далее – Сторона, а вместе - Стороны) вступают в соответствующие договорные отношения.

Все договоры, заключаемые Оператором ЭТП с присоединившимся к Регламенту лицом являются сделками, совершаемыми Оператором ЭТП в процессе обычной хозяйственной деятельности.

2.6. Изменение Регламента:

2.6.1. Изменения (дополнения) в Регламент вносятся Оператором путем создания новой редакции Регламента либо внесения изменений (дополнений) в действующую редакцию Регламента и размещения ее в соответствующем разделе на ЭТП.

2.6.2. Оператор уведомляет Участников ЭТП о новой редакции Регламента путем публикации новой редакции Регламента на сайте ЭТП с указанием срока начала ее действия, а также соответствующего сообщения в разделе «Новости» на ЭТП.

2.6.3. Участник ЭТП считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, изменений (дополнений) Регламента в случае неполучения Оператором от Участника ЭТП уведомления о несогласии с новой редакцией Регламента, изменениями (дополнениями) Регламента либо осуществления Участником ЭТП действий на ЭТП, направленных на проведение торгов либо участие в торгах.

2.6.4. Новая редакция Регламента, изменения (дополнения) Регламента создаваемые Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

2.6.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.6.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

2.7. Настоящий Регламент считается прекратившим свое действие в следующих случаях:

- а) по соглашению Сторон;
- б) в случае существенного нарушения Стороной условий Регламента;
- в) по инициативе Стороны по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Прекращение действия Регламента (договора присоединения) для Стороны влечет закрытие доступа к закрытой части ЭТП.

2.9. В случае одностороннего принятия решения о расторжении договора присоединения

к Регламенту инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения указанного договора. Договор присоединения считается расторгнутым после выполнения Сторонами Регламента своих обязательств согласно условиям Регламента. Прекращение действия договора не освобождает Стороны Регламента от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту каждая из Сторон (присоединившиеся стороны) несет имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств. При этом, ответственность Оператора ЭТП по данному пункту ограничена 15 000 (пятнадцатью тысячами) рублей по торговой процедуре по которой заявлены претензии и/или иски.

3.2. Убытки в виде упущенной выгоды, причиненные Оператором ЭТП, возникшие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Оператором условий настоящего Регламента подлежат возмещению при наличии вины и в сумме, не превышающей 5000 (пять тысяч) рублей по торговой процедуре, в отношении которой заявлены претензии и/или иски.

3.3. Стороны не несут ответственность на неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения своих обязательств другой Стороной.

3.4. Ответственность Сторон Регламента, не предусмотренная положениями настоящего Регламента, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоответствия программно-технических средств Участника ЭТП техническим требованиям, указанным настоящим Регламентом.

3.6. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, понесенные Участником ЭТП по причине ненадлежащего исполнения Участником Регламента, руководств пользователя и инструкций, описывающих работу на ЭТП, либо по причине допущенных им технических ошибок.

3.7. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоблюдения правил применения ЭТП.

3.8. Оператор не несет ответственность перед Участником ЭТП в случае, если информация, размещенная Участником ЭТП, по вине самого Участника ЭТП станет известна третьим лицам, которые могут использовать такую информацию с целью нанести ущерб Участнику ЭТП.

3.9. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Организатор торгов гарантирует Оператору, что обладает надлежащими правами и полномочиями на продажу выставленного на торги имущества, проведение торгов соответствует закону и не нарушает права третьих лиц.

В том случае, если в отношении Оператора будет возбуждено судебное дело, предъявлен судебный иск либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи с нарушением прав третьего лица продажей выставленного на торги имущества, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора торгов, как нарушившего данные им выше гарантии. Организатор торгов обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и(или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и(или) исками убытки.

Оператор по своему усмотрению вправе требовать, а Организатор в этом случае в течение 2

(двух) дней обязан предоставить документальное подтверждение полномочий Организатора на продажу имущества, выставленного на торги.

3.11. Организатор торгов несет ответственность за несоответствие законодательству предоставленной им документации о торгах, а также за допущенные им нарушения в ходе торгов.

В том случае, если в отношении Оператора будет возбуждено судебное дело, предъявлен судебный иск либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи несоответствием законодательству представленной Организатором документации о торгах, допущенных Организатором нарушений в ходе торгов, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора торгов, как нарушившего указанные выше обязательства. Организатор торгов обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и(или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и(или) исками убытки.

3.12. Организатор торгов гарантирует Оператору ЭТП, что будет самостоятельно отслеживать сроки вынесения, вступления в силу судебных или иных актов уполномоченных на это компетентных государственных органов о фактах приостановки торгов (иных торговых процедур) и/или фактах отмены результатов торгов, а так же о любых иных судебных актах или актах компетентных государственных органов, способных оказать влияние на проводимые на ЭТП торги и/или иные торговые процедуры. Извещение Оператора ЭТП о данных фактах должно быть произведено в письменной форме, немедленно, не позднее суток с момента вступления в силу соответствующего судебного акта или акта иного уполномоченного органа, с предоставлением копий документов, подтверждающих наступление данных фактов. Организатор торгов несет ответственность за невыполнение указанного обязательства и наступившие в связи с данным обстоятельством убытки согласно условий настоящего Регламента.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Оператор ЭТП, Участники ЭТП освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, установленных настоящим Регламентом, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после присоединения Участника ЭТП к Регламенту, которые сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, не могла разумно предвидеть и предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам могут относиться (не ограничиваясь этим): наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, изменение законодательства или иных нормативных актов.

4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

4.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Оператором ЭТП обязательств, он уведомляет участников торгов средствами ЭТП.

4.4. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Участником ЭТП обязательств, он уведомляет Оператора ЭТП немедленно средствами моментальной связи (электронная почта, телефонный звонок) и одновременно в письменной форме, с указанием предполагаемого срока действия и прекращения обстоятельств непреодолимой силы, и приложением доказательств существования названных обстоятельств.

4.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на действие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда эти обстоятельства препятствовали уведомлению.

5. Разрешение споров

5.1. Сторонами спора, возникшего из правоотношений, регулируемым настоящим Регламентом, являются Оператор ЭТП и присоединившийся к Регламенту в установленном порядке Участник ЭТП.

5.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, установлен обязательный претензионный порядок их рассмотрения.

До предъявления Стороной иска, вытекающего из регулируемых Регламентом отношений, к другой Стороне, обязательно предъявление первой Стороной претензии путем направления ее на электронную почту оператора office@roslikvid.ru.

5.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней с момента получения направить другой Стороне ответ. К ответу должны быть приложены подтверждающие его документы.

5.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в судебном порядке по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Общие характеристики ЭТП и Оператора ЭТП

6.1. Доступ к ЭТП через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» является открытым.

6.2. Доступ к открытой части ЭТП имеет любое незарегистрированное на ЭТП лицо. Посредством открытой части ЭТП возможно ознакомление с размещенной на ней информацией, направление запросов Оператору ЭТП.

6.3. Доступ к закрытой части ЭТП имеет прошедший регистрацию и аккредитацию Участник ЭТП. Посредством закрытой части ЭТП Участник выполняет все действия, необходимые для организации торгов или участия в них.

6.4. ЭТП обеспечивает наличие у каждого Участника ЭТП рабочего раздела, доступ к которому имеет только такое лицо (далее – «личный кабинет»).

6.5. ЭТП обеспечивает наличие административной части, доступ к которой имеет только Оператор.

6.6. ЭТП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ.

6.7. ЭТП обеспечивает обслуживание не менее 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП.

6.8. Среднее время реакции программного обеспечения, обеспечивающего функционирование ЭТП, от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных не должно превышать 4000 мс.

6.9. Максимальное время такой реакции при нагрузке, не превышающей 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП, не должно превышать 15000 мс.

6.10. Оператором ЭТП является юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации – ООО «Межрегиональный тендерный центр», имеющее место нахождения: Российская Федерация, 420073, г. Казань, ул. Гвардейская, 33, (ИНН: 1659095905, КПП: 166001001, ОГРН 1091690045567). Сокращенное наименование Оператора ЭТП: ООО «МТЦ»

6.11. Оператор на законных основаниях обладает необходимыми правами на программные и технические средства, обеспечивающие функционирование ЭТП для проведения торгов.

6.12. Оператор обеспечивает бесперебойное функционирование предназначенных для проведения торгов ЭТП и программно-аппаратного комплекса.

6.13. Оператор обеспечивает равный доступ всех лиц к участию в торгах, в том числе к

информации о проведении торгов, без взимания с них платы.

6.14. Оператор обеспечивает контроль за соответствием ЭТП установленным к ней требованиям.

6.15. Оператор обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также равный доступ участников торгов к участию в торгах.

6.16. Оператор обеспечивает возможность представления заявки на участие в торгах и прилагаемых к ней документов, их копий в форме электронных документов.

6.17. Оператор обеспечивает свободный круглосуточный бесперебойный доступ к ЭТП через сеть «Интернет» в течение всего времени проведения торгов организаторам торгов, лицам, представившим заявки на участие в торгах, а также участникам торгов в соответствии с правами, предоставленными указанным лицам согласно законодательству РФ.

6.18. Оператор обеспечивает создание, обработку и хранение в электронной форме заявок на участие в торгах и иных документов, представляемых заявителями, участниками торгов, а также протоколов проведения торгов в соответствии с законодательством РФ. Оператор обеспечивает хранение в электронной форме указанных документов в течение трех лет с даты утверждения протокола проведения торгов.

6.19. Оператор обеспечивает защиту информации, содержащейся в заявках на участие в торгах, иных документах, представляемых участниками торгов, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированное изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

6.20. Оператор обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты.

6.21. Оператор обеспечивает использование технических средств и способов для резервного копирования и восстановления информации.

6.22. Оператор использует программный комплекс, обеспечивающий возможность работы на ЭТП одновременно зарегистрированных и незарегистрированных на ней лиц, а также обеспечивающий возможность работы на ЭТП зарегистрированным на ЭТП лицам вне зависимости от числа обращений к электронной площадке незарегистрированных на ЭТП лиц.

6.23. Оператор обеспечивает наличие канала связи, позволяющего одновременно принимать участие в работе ЭТП не менее чем 500 (пятистам) пользователям, зарегистрированным на ЭТП, и 500 (пятистам) пользователям, незарегистрированным на электронной площадке, со временем ответа на обращение к ЭТП не более 1 (одной) секунды.

6.24. Совершение всех действий на ЭТП происходит по времени сервера (время московское), на котором размещена электронная площадка.

6.25. Оператор оказывает техническую поддержку всем Участникам и посетителям ЭТП в соответствии со временем работы службы технической поддержки.

6.26. Все запросы по работе ЭТП «Росликвид» Участниками и посетителями ЭТП направляются в техническую поддержку на электронную почту office@roslikvid.ru. Поступившие запросы обрабатываются Оператором площадки ЭТП «Росликвид» в течение 2 (двух) рабочих дней.

6.27. Для обеспечения работы Электронной площадки, Оператор ЭТП оставляет за собой право блокировки доступа в ниже перечисленных случаях:

- за сомнительную активность пользователя (большое количество запросов к серверу), в том числе за использование средств автоматизации для сканирования сайта, а также нелицензионного программного обеспечения, создающего аномальный трафик;
- при обращении к серверу электронной площадки более, чем 10 соединений в секунду;
- при использовании входа на сайт через анонимные прокси-серверы, TOR и т.п. системы, используемые для скрытия фактического IP-адреса;

- при обнаружении использования различных шпионских или вредоносных программ, т.к. это может привести к хищению учетных записей, паролей, персональных данных и т.п.;
- при попытке получения доступа к серверу;
- при попытке получения персональных данных;
- при обнаружении DDoS атаки;
- при попытке входа на электронную площадку от имени администратора или попытке подбора пар логин-пароль.

7. Порядок работы на ЭТП

7.1. Оператор размещает в открытой части ЭТП документы, необходимые для работы на сайте: форму заявления на аккредитацию, настоящий Регламент в действующей редакции, а также иные документы (технические регламенты, руководства пользователя), определяющие деятельность ЭТП.

7.2. Для регистрации на площадке Заявитель заполняет форму регистрации, которая открывается при нажатии на кнопку Регистрация. Зарегистрированный пользователь попадает в закрытую часть ЭТП и ему доступна для просмотра информация по торгам. Просматривать документы, прикрепленные в торгах, подавать заявки и участвовать в торгах Заявитель может только после прохождения аккредитации.

7.2.1. Регистрационная форма, содержащая данные пользователя, должна быть заполнена (фамилия, имя, отчество (при наличии)) в соответствии с документом, удостоверяющим личность пользователя.

7.3. Для аккредитации на площадке Заявитель представляет в форме электронных документов средствами ЭТП:

а) заявление на аккредитацию по установленной форме. В заявление на аккредитацию на ЭТП входят согласие заявителя на обработку в установленном законодательством порядке предоставляемых им персональных данных, а также согласие на присоединение к настоящему Регламенту. Отказ от подписания указанных согласий является отказом от подписания заявления на аккредитацию на ЭТП;

б) название организации, сведения об организационно-правовой форме для Юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица;

в) почтовый адрес;

г) номер контактного телефона ответственного лица;

д) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданной не ранее 6 месяцев со дня предоставления заявления на регистрацию, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее 6 месяцев со дня предоставления заявления на регистрацию;

е) копии учредительных документов (для юридических лиц), все страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), включая надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

ж) сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) (свидетельство о присвоении ИНН или иной документ);

з) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

и) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку на регистрацию, в случае, если заявку подписывает не руководитель организации, либо не сам Заявитель – физическое лицо.

В целях проверки конкретных данных (номеров, реквизитов документов, паспортных данных и иных), полученных из электронных копий документов, Оператор имеет право провести

проверку соответствия конкретных данных, указанных в заявлении на регистрацию и в приложенных к нему электронных копиях документов, данным, содержащимся в базах данных из официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации в сети «Интернет» (в т.ч. nalog.ru).

Документы, составленные на иностранном языке должны предоставляться с надлежащим образом удостоверенным переводом на русский язык.

7.4. Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение об аккредитации или отказе в аккредитации и уведомляет заявителя о принятом решении. В случае направления заявки на ускоренную аккредитацию, Оператор выполняет аккредитацию в течение 3 (трех) часов. Стоимость ускоренной аккредитации составляет 3000 (три) тысячи рублей без НДС.

7.5. Оператор отказывает заявителю в аккредитации в следующих случаях:

- непредставления документов и сведений, указанных в пункте 7.3 настоящего Регламента;
- представления заявителем документов, не соответствующих установленным к ним требованиям (п. 7.15.4) либо содержащих недостоверную информацию, в т.ч. не соответствующую информации, содержащейся в базах данных из официальных сайтов» органов государственной власти Российской Федерации в сети «Интернет (в том числе nalog.ru);
- представления заявителем недостоверной информации в заявлении, заполнения полей заявления с нарушением требований к ним (п. 7.15);
- предоставления в заявке адреса электронной почты, который уже зарегистрирован за другим Участником ЭТП;
- при повторной аккредитации уже аккредитованного лица.

7.6. В случае отказа в аккредитации Оператор направляет Заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, с указанием на отсутствующие документы и/или сведения или обоснование того, что представленные Заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию.

7.7. После устранения указанных оснований для отказа в аккредитации Заявитель вправе повторно подать заявление на аккредитацию и представить документы и сведения, предусмотренные в пункте 7.3 Регламента.

7.8. Аккредитация Участников ЭТП и обеспечение доступа Участников ЭТП к размещенной на ЭТП информации производится Оператором без взимания платы.

7.9. После аккредитации заявитель становится Участником ЭТП и включается Оператором в реестр Участников ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает наличие у каждого зарегистрированного и аккредитованного на Электронной площадке лица рабочего раздела на этой площадке – «личного кабинета» (далее также – Личный кабинет), доступ к которому может иметь только указанное лицо.

7.10. Участник ЭТП с момента его включения в реестр Участников ЭТП имеет право участвовать в открытых торгах, проводимых на ЭТП, а на основании заключенного с Оператором договора на организацию проведения торгов – организовывать торги, что дает Участнику ЭТП статус Организатора торгов.

7.11. Оператор средствами ЭТП открывает зарегистрированному Участнику ЭТП доступ к документам, прикрепленным в торгах, возможности подавать заявки и участвовать в торгах.

7.12. В случае утери пароля Участником ЭТП новый пароль он получает самостоятельно средствами ЭТП.

7.13. Участник ЭТП в случае изменения данных или документов, указанных в разделе «Персональные данные», «Аккредитация» «Личный кабинет», обязан немедленно обновить данные о себе на ЭТП.

7.13.1. Обновление тех данных, изменение которых невозможно произвести в разделе «Персональные данные», «Аккредитация» производится техническими средствами ЭТП путем направления заявления в техническую поддержку на электронную почту office@roslikvid.ru, в котором указываются изменения и основания их внесения. В случае изменения адреса электронной почты, участник ЭТП подает заявление в свободной форме, в формате Microsoft Word (doc, docx) с указанием желаемого адреса электронной почты и прикрепляет его к

заявлению. Оператор обрабатывает заявку в течение 3 (трёх) рабочих дней и в случае подтверждения, изменяет данные. По завершению Оператор отправляет на электронную почту участника подтверждение изменения.

7.13.2. Оператор вправе отказать Участнику в обновлении данных в случае несоответствия документов, приложенных к заявлению требованиям п. 7.15.8 либо в случае несоответствия содержания заявления приложенным подтверждающим документам. Данный отказ не препятствует подаче повторных запросов.

7.13.3. Участник ЭТП несет ответственность за достоверность и точность информации, содержащейся в документах и сведениях, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов, а также за неблагоприятные последствия, вызванные несвоевременным внесением обновленных сведений взамен устаревших сведений, указанных при аккредитации.

7.14. Участник ЭТП, являющийся Организатором торгов, обязан выполнять требования законодательства в отношении получаемых при проведении торгов от Оператора ЭТП и Участников ЭТП сведений и персональных данных, а также нормы законодательства о порядке проведения торгов в электронной форме.

7.15. Требования к заполнению анкеты на аккредитацию Участника ЭТП:

7.15.1. Данные вносимые в поля анкеты должны быть заполнены без ошибок на русском языке.

7.15.2. Фамилия, имя, отчество должны быть указаны с заглавной буквы, либо в точности как в документе, удостоверяющем личность.

7.15.3. В поле «Почтовый адрес» следует вносить адрес, по которому Участник ЭТП может принимать корреспонденцию. Образец заполнения:

Страна «Российская Федерация» или «Россия»;

Индекс «423034»;

Регион «Татарстан»;

Населённый пункт «г. Казань»;

Улица, дом, корпус, квартира «ул. Западная, д. 41, кв. 24».

7.15.4. Электронные документы (полные копии документов, подтверждающих сведения заявления), прикладываемые к заявлению должны соответствовать следующим требованиям:

Тип файла: jpeg (одностраничный) или pdf (многостраничный);

Цветность: минимум 256 оттенков серого, разрешение минимум 200dpi;

Размер файла: максимум 2 МБ для одностраничного и 25 мб для многостраничного;

Электронный документ должен точно повторять оригинал, изображение не должно быть изменено, быть слишком тёмным или слишком светлым. Информация и реквизиты оригинала должны быть чётко видны на изображении;

Файл не должен быть защищён от просмотра, печати, не должен содержать вредоносного программного обеспечения в явном или скрытом виде;

Файл должен иметь название в зависимости от оригинала (образец наименования файла: «Паспорт Иванов», «Устав ООО «Вектор»).

Порядок проведения процедур торгов в электронной форме на ЭТП

8. Общие положения

8.1. Торги в электронной форме на ЭТП проводятся на основании подаваемой Оператору ЭТП в установленном порядке заявки на проведение торгов, и составленной в соответствии с законодательством РФ документации о торгах.

8.2. Весь перечень торгов, проводимых на ЭТП, размещается в разделе «Торги».

8.3. Извещение о проведении торга публикуются в соответствующей карточке торга на ЭТП.

8.4. Организатор торгов имеет право вносить изменения в Извещение о проведении торгов и документацию о торгах в установленном законодательством порядке.

8.5. Организатор торгов имеет право отменить торги в установленном законодательством порядке.

8.6. Выполнение действий по организации и участию в тогах осуществляется Участником торгов посредством закрытой части ЭТП.

8.7. Участник ЭТП может приложить к направляемым в ходе торгов заявкам электронные документы, указанные Организатором, требования к прикладываемым документам указаны в п. 7.15.4.

8.8. Каждая ставка Участника торгов в ходе процедуры торгов фиксируется в системе.

8.9. Ход торгов (поданные ставки) отражается средствами ЭТП в Протоколе проведения торгов.

9. Вознаграждение Оператора площадки

9.1. Вознаграждение, взимаемое с Победителя, тарифицируется в зависимости от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении торговой процедуры.

9.2. Размер вознаграждения оператора электронной площадки «Росликвид» взимаемое с победителя торгов за оказание услуг по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов составляет 3 (Три) % от начальной цены имущества, выставленного, на торги, но в любом случае не более чем 200 000 (Двести тысяч) рублей.

9.3. Передача денежных средств в размере стоимости услуг оператора (далее – гарантийное обеспечение) осуществляется в порядке, установленном в Соглашении о гарантийном обеспечении на электронной площадке «Росликвид», размещенном в разделе Документы на ЭТП.

9.4. Гарантийное обеспечение удерживается с Участника торгов, который определен как лицо, с которым может быть заключен договор (Победитель) – в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола с результатами торгов, содержащего информацию о таком участнике. Неподписание данного протокола победителем также является основанием для удержания гарантийного обеспечения.

9.5. Возврат Гарантийного обеспечения Участникам торгов осуществляется в порядке, установленном в Соглашении о гарантийном обеспечении на электронной площадке «Росликвид».

10. Торги по продаже имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество

10.1. Заявка на организацию торгов, извещение о проведении торгов

10.1.1. Реализация имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество (далее – арестованное имущество) осуществляется на ЭТП путем проведения торгов в форме аукциона.

Организатором торгов арестованным имуществом является уполномоченное надлежащим образом лицо, заключившее договор на оказание услуг по подготовке и проведению открытых аукционов в электронной форме с Оператором ЭТП.

10.1.2. Для проведения торгов арестованным имуществом Организатор подает Оператору средствами ЭТП Заявку на организацию торгов, которая содержит следующие сведения:

- 1) время, место и форма торгов;
- 2) предмет торгов;
- 3) порядок проведения торгов, в том числе порядок подачи заявок на участие в торгах, порядок представления предложений о цене предмета торгов (в открытой или в

закрытой форме), изменения предложений о цене, время начала приема заявок на участие в торгах, время окончания приема заявок на участие в торгах, сведения об определении лица, выигравшего торги;

- 4) сведения о начальной цене арестованного имущества, «шаг аукциона»;
- 5) дата публикации Организатором торгов извещения о проведении торгов в установленном законодательством порядке;
- 6) сведения, необходимые для составления проекта договора купли-продажи арестованного имущества;
- 7) перечень документов, прилагаемых претендентами к Заявке на участие в торгах;
- 8) порядок оплаты задатка;
- 9) иные сведения по желанию Организатора.

Организатор по желанию может приложить к заявке на проведение торгов Извещение о проведении торгов, составленное по форме организатора.

10.1.3. Оператор ЭТП осуществляет проверку заявки на проведение торгов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления.

10.1.4. Оператор ЭТП отказывает Организатору в проведении торгов в случае несоответствия заявки требованиям Регламента, законодательства РФ, наличия противоречий и ошибок в заявке, несоответствия информации внесённой Организатором в поля заявки названию полей.

Данный отказ не препятствует подаче Организатором иных заявок на организацию торгов.

10.1.5. Если Оператор ЭТП по итогам проверки утверждает заявку на проведение торгов, то в открытой части ЭТП в разделе «Торги» размещается информационное сообщение о проводимых торгах.

10.2. Порядок приема заявок на участие в торгах. Допуск претендентов к участию в торгах

10.2.1. Для допуска к торгам Участник ЭТП (далее в разделе 10.2 Регламента – Претендент) обязан ознакомиться с размещенным на ЭТП договором-офертой о задатке, соглашением о гарантийном обеспечении, перечислить задаток и депозит на виртуальный счет в порядке, указанном в договоре и соглашении, после чего подать заявку на участие в торгах в установленном Регламентом порядке.

10.2.2. Претендент оплачивает задаток в порядке, установленном договором-офертой о задатке.

10.2.3. Претендент оплачивает депозит в порядке, установленным соглашением о гарантийном обеспечении.

10.2.4. Подача заявки на участие в торгах осуществляется претендентами средствами ЭТП путем направления электронной заявки Оператору, в сроки, установленные извещением о проведении торгов.

10.2.5. Претендент имеет право подать не более одной заявки на участие в торгах. Редактирование поданной заявки не допускается.

10.2.6. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям Организатора торгов, законодательства РФ и настоящего Регламента.

10.2.7. Заявка на участие в торгах должна быть подана лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.

10.2.8. Представленные вместе с Заявкой документы должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждать право лица быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и, в случае если это установлено в Извещении, факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре-оферте о задатке и гарантийного обеспечения на счет, указанный в соглашении о гарантийном обеспечении.

10.2.9. Оператор передает Организатору поданные заявки на участие в торгах после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении торгов.

10.2.10. Организатор рассматривает направленные заявки на участие в торгах, по итогам

рассмотрения Заявки на участие в торгах Организатор допускает Претендента до участия в торгах, либо отказывает ему в допуске, если Заявка на участие в торгах не соответствует требованиям пунктов 10.2.2 – 10.2.8 Регламента, с указанием мотивированных причина отказа.

10.2.11. Претендент средствами ЭТП в день рассмотрения заявок получает Уведомление о результатах рассмотрения заявки на участие в торгах Организатором.

10.2.12. Претендент, заявка которого допущена до участия в торгах, становится Участником торгов.

10.2.13. После рассмотрения всех заявок на участие, Организатор в день подведения итогов рассмотрения заявок, указанный в Извещении о проведении торгов, формирует Протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок.

10.3. Проведение торгов

10.3.1. Организатор имеет право при наличии предусмотренных законодательством оснований изменить время начала приема предложений о цене, приостановить и возобновить прием заявок на участие в торгах и проведение торгов, о чем Участникам направляется соответствующее уведомление.

10.3.2. В случае использования закрытой формы представления предложений о цене арестованного имущества, такое предложение подается одновременно с заявкой на участие в торгах, а также в иные периоды подачи предложений о цене, если они установлены Организатором торгов.

Организатор торгов может установить возможность изменения Претендентом/Участником торгов ранее поданного в закрытой форме предложения о цене арестованного имущества в установленные Организатором периоды подачи предложения о цене. Претендент/Участник торгов изменяет предложения о цене в установленные Организатором периоды.

В случае использования закрытой формы представления предложений о цене арестованного имущества предложения о цене передаются организатору на рассмотрение в день и время подведения итогов торгов.

10.3.3. Участник торгов обязан пройти процедуру регистрации на заявленный торг за 30 минут до начала торга. Для этого Участнику торга необходимо зайти в карточку торга и нажать на кнопку "Зарегистрироваться на торг". Возможность участия в торге и подача ставок доступна только Участникам, зарегистрированным на торг.

10.3.4. В случае использования открытой формы подачи предложений о цене Участники торгов подают предложения с установленного Организатором момента начала торгов. Разница между последним принятым предложением и текущим предложением Участника должна быть кратна шагу аукциона.

10.3.5. Участник не может сделать два предложения о цене подряд.

10.3.6. Торги завершаются, если в течение 30 (тридцати) минут или другого срока ожидания предложения, установленного Организатором, не было подано ни одного предложения о цене.

10.3.7. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

10.3.8. После окончания торгов Победитель средствами ЭТП получает возможность оформить счет на оплату выигранного лота.

10.3.9. Организатор имеет право при наличии предусмотренных законодательством оснований отменить торги (снять имущество с торгов), при этом в установленные законодательством сроки он размещает в открытой части ЭТП Извещение об отмене торгов.

10.4. Оформление результатов торгов

10.4.1. Итоги торгов подводятся Организатором, который после окончания торгов на основании Протокола проведения торгов формирует и утверждает Протокол об определении победителя торгов.

10.4.2. Победителю отправляется Протокол определения победителя торгов и Протокол о

результатах торгов.

10.4.3. На основании Протокола определения победителя торгов Организатор формирует Протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Протокол о результатах торгов подписывается Организатором и Участником – победителем торгов в сроки, установленные текущим законодательством РФ.

10.4.4. Договор купли-продажи по итогам торгов заключается в установленные законодательством сроки после оплаты имущества.

10.5. Признание торгов несостоявшимися

10.5.1. Торги признаются несостоявшимися, если заявки на участие в торгах подали менее двух Претендентов, а так же если Организатором было допущено менее двух заявок на участие в торгах.

10.5.2. Торги признаются несостоявшимися, если в процедуре торгов приняло участие одно лицо или не приняли участие никто из претендентов/участников.

10.5.3. Торги будут признаны несостоявшимися, если в результате проведения процедуры торгов начальная цена не была превышена хотя бы на один шаг.

10.5.4. Торги признаются несостоявшимися так же в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и иными нормативными актами.

10.6. Последствия приостановки торгов на основании судебного акта или акта иного уполномоченного государственного органа

10.6.1. В случае приостановки торгов на основании судебного акта суда или акта иного уполномоченного на это государственного органа, Организатор торгов обязан не позднее 1 (одного) дня с момента получения данного акта разместить на ЭТП извещение о приостановке торгов.

10.6.2. В течение срока приостановки торгов, возможность подачи новых заявок на участие в торгах приостанавливается. В случае принятия участниками торгов решений об отзыве заявок, соответствующие заявления участников торгов (заявителей) направляются ими в электронном виде на электронную почту Организатору торгов с адреса электронной почты указанной при аккредитации. В этом случае, Организатор торгов обязан известить Оператора ЭТП о фактах отзыва заявок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи ему такого заявления.

10.6.3. После отмены приостановки торгов, Организатор торгов обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты такой отмены разместить на карточке торговой процедуры ЭТП извещение о возобновлении торгов с указанием нового срока приема заявок и новой даты торгов.

10.7. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в процедурах

10.7.1. Участник, подавший заявку на участие в процедуре, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

10.7.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

10.7.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета.

11. Реализация имущества на комиссионных началах. Общие положения

11.1. Реализация имущества на комиссионных началах на ЭТП проводится на основании подаваемой Оператору ЭТП в установленном порядке информации о данных процедурах.

11.2. Объявления о реализации имущества на комиссионных началах публикуются в соответствующем разделе «Комиссионка» на ЭТП.

11.3. Организатор торгов имеет право вносить изменения в объявления о реализации

имущества на комиссионных началах в установленном законодательством порядке.

11.4. Организатор торгов имеет право снять с размещения определенные позиции в установленном законодательством порядке.

11.5. Претендентом на приобретение имущества может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора приобретаемого имущества (реализуемого на комиссионных началах).

11.6. К заявке на право заключения договора купли-продажи имущества на комиссионных началах должны быть приложены следующие документы:

11.6.1. Для физических лиц:

11.6.1.1. Заявка по форме, утвержденной организатором торгов;

11.6.1.2. Копию всех страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

11.6.1.3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

11.6.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявку, а также копия его документа, удостоверяющего личность

11.6.1.5. Копия страхового свидетельства

11.6.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

11.6.2.1. Свидетельство о постановке на налоговый учет – заверенная копия;

11.6.2.2. Устав юридического лица – заверенная копия;

11.6.2.3. Выписку из ЕГРЮЛ (выписку из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в торгах;

11.6.2.4. Документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц лица, подавшего заявку;

11.6.2.5. Решение соответствующего органа управления о приобретении указанного имущества, если необходимость такого согласия предусмотрено учредительными документами претендента, либо справку об отсутствии необходимости одобрения сделки для данного юридического лица;

11.6.2.6. Документ с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, номера телефона юридического лица - в произвольной форме

11.7. Документы, предоставляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

11.8. Все документы подаются в копиях. Исправления, дописки, в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются. Заявка подается одновременно с полным прилагаемым к ней пакетом документов.

11.9. Подача заявки осуществляется в электронном виде средствами ЭТП.

11.10. Заключение с организатором комиссионной продажи договора купли-продажи осуществляется после оплаты имущества покупателем. Оплата должна быть произведена покупателем на расчетный счет организатора комиссионной продажи, не позднее пяти дней с даты подачи заявки.

11.11. Платежный документ об оплате имущества должен содержать в назначении платежа наименование имущества и номер поручения. Внесение денежных средств несколькими платежными документами, третьими лицами за заявителя не допускается. Отсутствие в назначении платежа в платежном поручении какого-либо из указанных в настоящем положении реквизитов, данных не допускается. В случае непоступления денежных средств от покупателя в установленные сроки на реквизиты организатора торгов, договор купли-продажи не заключается.

11.12. Передача имущества покупателю производится согласно акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора купли-продажи.

11.13. Организатор отказывает заявителю в приеме и регистрации заявки на право

заключения договора в следующих случаях:

- 11.13.1. заявка подана по истечении срока реализации имущества, указанного на сайте организатора;
- 11.13.2. заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя,
- 11.13.3. несоответствия заявки на право заключения договора купли-продажи, установленной организатором формы, в том числе наличия в таких заявках предложения о стоимости имущества ниже начальной цены имущества, указанной на сайте организатора комиссионной продажи;
- 11.13.4. непредставления документов, определенных настоящим порядком подачи заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.
- 11.13.5. в случае подачи заявки претендентом на лот, по которому ранее подана заявка другим претендентом и срок оплаты имущества еще не истек или заключен договора купли-продажи с другим заявителем. Организатор по комиссионной продаже отказывает претенденту в приеме такой заявки и разъясняет, что в случае неоплаты стоимости имущества заявителем, в установленный срок, претендент вправе подать заявку после истечения срока оплаты.

11.14. Осмотр имущества осуществляется заявителем самостоятельно по предварительной договоренности с организатором. Расходы по оформлению права собственности на имущество возлагаются на покупателя. Организатор комиссионной продажи не несет ответственность за техническое состояние и исправность арестованного имущества.

11.15. Покупатель оплачивает комиссию Оператору площадки в размере трех процентов (3%) от суммы реализованного Имущества, но не менее 500 (пятьсот) рублей без НДС.

12. Требования к конечному оборудованию пользователей

12.1. Для работы на ЭТП пользователь должен иметь рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер, имеющий монитор с разрешающей способностью не менее 1280x800, оперативная память – не менее 1024 Мбайт, соединение с интернетом на скорости не ниже 128 Кбит/сек., на котором установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10;
- Браузер Microsoft Internet Explorer версии 8.0 и выше, Mozilla FireFox (ESR) версии 12.0 и выше;
- Microsoft Office 2007 и выше либо иное ПО для чтения, создания и редактирования файлов формата Microsoft Office;
- Программное обеспечение для чтения файлов *.pdf, например Adobe Reader;
- Программное обеспечение для работы с архивами *.zip и *.rar;
- Персональный электронный почтовый ящик и почтовый клиент с возможностью просмотра писем в формате HTML;
- Отсутствие ограничений на объём скачивания и отправки файлов;
- Отсутствие запрета на скачивание и отправку файлов с расширениями doc, docx, xls,xlsx, pdf, ppt, txt, jpg, tiff, zip, rar;